



COMUNE DI POGGIO A CAIANO  
PROVINCIA DI PRATO

Via Cancellieri, 4 - 59016 POGGIO A CAIANO  
Cod. Fis.: 00574130480 P.I.: 00238520977  
e-mail: [personale@comune.poggio-a-caiano.po.it](mailto:personale@comune.poggio-a-caiano.po.it)

Avviso esplorativo di MOBILITA' esterna per la copertura di **N.1 posto a tempo indeterminato e pieno – 36 ORE – nel profilo di Funzionario Contabile** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) o figura professionale con denominazione equivalente, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, finalizzata al conferimento di incarico di Responsabile apicale di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse del Comune di Poggio a Caiano.

### Il Responsabile del Servizio Risorse

Il Comune di Poggio a Caiano con il presente avviso esplorativo intende verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria (regolato dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001 smi) per la copertura di un posto nell'area dei Funzionari (ex cat. D) con profilo di "Funzionario Contabile" o figura professionale con denominazione equivalente da assegnare al servizio risorse con incarico di Responsabile/Elevata Qualificazione

Vista la propria determinazione n. 107 del 25.02.2025

### RENDE NOTO

È indetta una procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Poggio a Caiano ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (passaggio diretto di personale da altre amministrazioni), per la copertura **a tempo indeterminato e pieno – 36 ore – di n. 1 posto** vacante di **Funzionario Contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione o figura professionale con denominazione equivalente**, finalizzata al conferimento di incarico di Responsabile apicale di Elevata Qualificazione del Settore Risorse del Comune di Poggio a Caiano.

### Condizioni varie

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere con l'esame dei concorrenti e con l'individuazione del vincitore.

Nel caso di individuazione del vincitore, l'assunzione potrebbe non avvenire o essere ritardata da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per l'ente di procedere alla conclusione dell'iter, derivanti da cause al Comune non imputabili, quali in via esemplificativa: non rispetto dei limiti di spesa/giuridici per personale/assunzioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative, oppure per effetto di sopravvenute limitazioni di spesa o limitazioni giuridiche per effetto di disposizioni

normative; non disponibilità effettiva del posto, subordinata alle effettive dimissioni dal servizio del dipendente che attualmente ricoprente il posto.

L'Ente di riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura di mobilità volontaria o, comunque, non dare ad esso corso, mediante avviso su sito web alla pagina "Amministrazione Trasparente" – "Avvisi/Bandi di Concorso" – mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul portale inPA dei relativi provvedimenti in merito.

In caso di sospensione e/o annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela.

L'assunzione conseguente al presente avviso di mobilità è subordinata alla previa definizione della procedura di cui all'art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente con nota prot. n. 1874 del 04/02/2025;

**Visto il Regolamento comunale di Organizzazione del Uffici e dei Servizi** del Comune di Poggio a Caiano

**Visto il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Poggio a Caiano;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, in particolare l'art. 30 recante *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*;

**Visto** il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

**Visto** il DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;

**Visto** il DPR n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal DPR del 16 giugno 2023 n. 82;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

**Dato** atto che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare negli Enti locali;

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento di tutti i compiti riconducibili al suddetto profilo, in base all'ALLEGATO A - CCNL 16.11.2022, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Poggio a Caiano.

### Art. 1 – Requisiti di ammissione.

1. Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esclusivamente i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale) presso altre pubbliche amministrazioni, che siano in possesso dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento in **Area dei Funzionari** e **profilo** professionale (o figura professionale con "denominazione equivalente);
- b) aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
- c) aver maturato esperienza lavorativa e professionale di almeno un anno nell'ambito dei servizi finanziari;
- d) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e/o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- f) assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
- g) inesistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- h) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- i) assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati negli ultimi due anni;
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti o equiparati:
  - Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale; Oppure: ▪ Laurea Specialistica (LS) – DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del **9 luglio 2009** a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati; Oppure una tra le seguenti Lauree Triennali: DM 509/1999 02 – Scienze dei servizi giuridici 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale 19 – Scienze dell'amministrazione 28 – Scienze economiche 31 - Scienze giuridiche DM 270/2004 L-14 – Scienze dei servizi giuridici L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-33 – Scienze economiche L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- k) idoneità fisica all'impiego;

2. L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono

giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche all'atto della presa in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante il **Portale Unico del Reclutamento**, al link disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo 2.

## Art. 2 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Poggio a Caiano ([www.comune.poggio-a-caiano.po.it](http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it)), in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e sul **Portale Unico del Reclutamento** <https://www.inpa.gov.it>.

2. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, compilando il format di candidatura, esclusivamente attraverso il suddetto Portale InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni** successivi alla data di **pubblicazione** del presente Avviso sul **Portale InPA**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Oltre tale termine perentorio la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

3. Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs.165/2001, il presente avviso di mobilità volontaria è, altresì, pubblicato per un periodo di trenta giorni sul sito istituzionale del Comune di Poggio a Caiano, all'albo Pretorio on-line, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

4. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

5. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, ove inviare eventuali comunicazioni.

6. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;

- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Comune di Poggio a Caiano");
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "**Conferma e Invia**" nella sezione "Verifica e Invia" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

7. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 101 del 10/08/2018.

8. Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

9. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

10. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Pertanto l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.

11. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

12. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

13. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

14. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

15. Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o CNS o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

### Art. 3 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla procedura una o più delle seguenti condizioni:

- a) inoltro della **domanda**, **oltre il termine** di scadenza previsto nel presente avviso
- b) inoltro della **domanda** con le **modalità diverse** da quelle indicate nel presente avviso;
- c) **manca** di uno o più dei requisiti **di ammissione** di cui all'**art.1** del presente avviso;

### Art. 4 - Comunicazioni ai candidati – DATA del COLLOQUIO

1. Si comunica sin da ora la **data in cui si terrà il COLLOQUIO**, con valore di notifica a tutti gli effetti e al quale sono automaticamente convocati tutti i candidati che verranno ammessi alla presente procedura di mobilità:

PROVA	DATA
Colloquio	<u>07 APRILE 2025 ore 9:30</u>  Palazzo Comunale di Poggio a Caiano Via Cancellieri 4

2. Ogni altra comunicazione ai candidati concernente il presente avviso è effettuata attraverso il Portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito internet dell'Ente [www.comune.poggio-a-caiano.po.it](http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it) in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*" – "*Avvisi*".

### Art. 5- Ammissione dei candidati

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio Risorse provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi alla procedura di mobilità.

2. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata immediatamente al candidato con le modalità di cui all'art. 4 del presente Avviso, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, attraverso il Portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Verrà, altresì, comunicato sul sito istituzionale del Comune di Poggio a Caiano ([www.comune.poggio-a-caiano.po.it](http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it)) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'*amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso"*.

4. Alla valutazione dei titoli, all'espletamento del colloquio e alla formazione della graduatoria con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione.

5. Il colloquio ha lo scopo di valutare l'adeguatezza dei candidati allo svolgimento delle attività esigibili rispetto al profilo oggetto del presente avviso di mobilità e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico attitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali richieste dal profilo medesimo.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione e graduatoria finale**

1. La commissione valuterà il candidato tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) attinenza del curriculum al profilo oggetto del bando di mobilità;
- b) preparazione professionale specifica;
- c) conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- d) attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

al fine della compilazione della graduatoria, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

- 1) valutazione del curriculum vitae max 10 punti
- 2) esito colloquio max 20 punti

2. Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

3. I candidati che non si presentino al colloquio nel giorno stabilito, verranno considerati rinunciari ed esclusi dalla procedura.

4. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.

5. I candidati che siano impediti da gravi e comprovati motivi a presentarsi nel giorno del colloquio, potranno far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata.

#### **Art. 9 – Formazione e validità della graduatoria – Assunzione.**

1. La Commissione redige la graduatoria provvisoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.

2. A parità di punteggio, precede il candidato con maggior anzianità di servizio. A parità di anzianità di servizio, precede il candidato più giovane di età.

3. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile del Servizio Risorse. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

4. L'assunzione in servizio avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, previa

acquisizione del **nulla-osta definitivo (ove occorrente) da parte del Responsabile o di altro Organo competente dell'amministrazione di provenienza** cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro il termine che verrà indicato nella richiesta di questo Ente. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

5. La graduatoria, formata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata e potrà essere utilizzata per la copertura del posto previsto dal presente avviso, eventualmente anche mediante scorrimento.

6. L'Ente **si riserva** la **facoltà** di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa qualora si configuri:

- **diniego** da parte dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento del candidato;
- **rinuncia** al trasferimento da parte del vincitore,

#### **Art. 10 – Informativa**

1. Ai sensi del **REG. UE 679/2016** e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Poggio a Caiano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

1. Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione - Comune di Poggio a Caiano - , per cui l'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, nonché della progressione orizzontale eventualmente già acquisita, con approvazione della relativa graduatoria finale, al momento del trasferimento.

2. Qualora il vincitore della presente procedura di mobilità si trovi presso la propria Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo parziale, la mobilità viene subordinata alla disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

3. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle Funzioni Locali.

4. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale,

nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

5 .Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia,  
nonché al vigente regolamento comunale.

6..La presente procedura di mobilità si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi sei (6), decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso su InPA.

8.L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare o revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di selezione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

9.Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione.

10.Il presente avviso, viene pubblicato **sul Portale unico del reclutamento** "[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)" del Dipartimento della funzione pubblica, nonché **sul sito istituzionale del Comune di Poggio a Caiano** ([www.comune.poggio-a-caiano.po.it](http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it)) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all'*albo pretorio on line e sull'home page*
- b) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, negli orari d'ufficio al numero tel. **055-8701210**

Poggio a Caiano , 25.02.2025

**Il Responsabile del Servizio**  
(*Dr.ssa Lindi Simonetta*)